

Bioengineering AG ist ein innovatives, weltweit führendes Unternehmen in der Entwicklung und Herstellung von kundenspezifischen Anlagen und Apparaten für den Hygiene- und Aseptikbereich (Pharma, Kosmetik, Lebensmittel und Chemie). Wir bieten für motivierte und engagierte Mitarbeitende eine vielseitige Herausforderung in einem spannenden und stark wachsenden Markt.

Zur Unterstützung unseres HR- & Receptions-Teams suchen wir Dich als

HR-ASSISTENT*IN & MITARBEITER*IN EMPFANG (80 - 100%)

Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung

Deine Aufgaben im HR:

- Unterstützung der HR-Leitung in allen administrativen Belangen von Eintritt bis Austritt
- Telefonische Auskünfte
- Mitwirkung im Recruitingprozess
- Pflege der Personalakten und Systemdaten
- Pflege Sozialversicherungswesen
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Präsentationsunterlagen und Mitarbeiter-Informationen
- Monatliches Reporting von HR-Kennzahlen
- Mitarbeit in HR-Projekten (HR-Prozesse, HR-Ablagesystem, Weiterbildungskonzept, Mitarbeiterzufriedenheit)
- Ferienvertretung

Dein Wirken im Reception Center:

- Freundlicher und kompetenter Empfang von internationalen Kunden, Gästen und Besuchern
- Rasche und zuverlässige Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen und/oder Informationen
- Verwaltung der Sitzungszimmer
- Verwaltung und Pflege des Zeiterfassungssystems
- Postausgang Briefpost sicherstellen
- Organisation von internen und externen Veranstaltungen gemeinsam mit Teamkollegen
- Ferienvertretung

Was bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung (KV oder Handelsschule), abgeschlossene Weiterbildung als Personalassistent*in
- Mindestens drei Jahre praktische Erfahrung in der HR-Administration in einer vergleichbaren Funktion
- Zwingend sehr gute Englischkenntnisse, jede weitere Fremdsprache von Vorteil
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Präzise und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Dir:

Auf Dich wartet eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem spannenden Team mit der Möglichkeit, Dich einzubringen und Dich stetig weiterzuentwickeln in einer der spannendsten Technologiebranchen.

Wer bei uns arbeitet, hat das Umfeld und die Möglichkeit, sich beruflich voll zu entfalten. Willst Du als neues Mitglied des Bioengineering-Teams zum Erfolg beitragen? Dann freuen wir uns auf Dein Bewerbungsdossier per E-Mail an jobs@bioengineering.ch

Bioengineering AG, Sagenrainstrasse 7, CH-8636 Wald/ZH

Frau Noris Vettorata, Head of Human Resources

Tel. +41 55 256 81 11