



Bioengineering AG ist ein innovatives, weltweit führendes Unternehmen in der Entwicklung und Herstellung von kundenspezifischen Anlagen und Apparaten für den Hygiene- und Aseptikbereich (Pharma, Kosmetik, Lebensmittel und Chemie).

Zur Unterstützung unseres Receptions-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit in der Funktion als

## **SACHBEARBEITER-/IN EMPFANG (50% PENSUM)**

Dein Aufgabenbereich

- Professionelle Bedienung der Telefonzentrale
- Betreuung von Gästen und Besuchern
- Organisation für interne Meetings und/oder Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit der Teamkollegin
- diverse Information-, Koordination- und Administrationsaufgaben für interne Dienste
- Sicherstellung der Ordnung und Organisation im Bereich Reception (z.B. Sitzungszimmer, Küche, Lagerbestand, Büromaterial, Briefpost-Ausgang)
- Erfassung und Verarbeitung der täglichen Zeit- und Mutationsmeldung des Zeiterfassungssystems
- Datenerfassung für die Personalabteilung, Buchhaltung und andere interne Stellen
- Erstellen von Tabellen und Prozessen in Zusammenarbeit mit der Teamleitung
- Ferienstellvertretung bis zu 80% Pensum sollte gewährleistet sein

Deine Qualifikation

- Kaufmännische Grundausbildung und mehrjährige Praxis in einem technischen, produzierenden und internationalen Umfeld
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Office Management, Telefon- und Empfang
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- gute PC-Kenntnisse MS-Office, Advanter Zeiterfassung, Filemaker von Vorteil
- Selbständige, mitdenkende, kundenorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Positive Persönlichkeit mit einer dienstleistungs- und lösungsorientierten Arbeitsweise
- Gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen

Deine Benefits:

- Eine vielseitige Tätigkeit mit der Möglichkeit Dich einzubringen und Dich stetig weiterzuentwickeln
- Moderner Arbeitsplatz
- Ein aufgestelltes und motiviertes Team mit einer Firmenkultur, die du nicht vergisst

Wir mögen engagierte Mitarbeitende, die sich selbst aktiv einbringen und engagieren. Daher freuen wir uns auf Direktbewerbungen per E-Mail an [jobs@bioengineering.ch](mailto:jobs@bioengineering.ch).

Frau Noris Vettorata, Head of Human Resources,  
Bioengineering AG, Sagenrainstrasse 7, 8636 Wald/ZH