

Bioengineering AG ist ein innovatives, weltweit führendes Unternehmen in der Entwicklung und Herstellung von kundenspezifischen Anlagen und Apparaten für den Hygiene- und Aseptikbereich (Pharma, Kosmetik, Lebensmittel und Chemie).

Zur Unterstützung unseres HR- und Backoffice-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine besondere Persönlichkeit in der vielseitigen Funktion als

HR-ASSISTENT*IN (mit Entwicklungspotential) UND MITARBEITER*IN BACKOFFICE (80 - 100%)

Deine Aufgaben im HR:

- Aktive Mitarbeit in der Personaladministration rund um den HR-Lifecycle vom Eintritt bis zum Austritt: Bewerbermanagement, Onboarding von neuen Mitarbeitenden, Erstellen von Arbeitsverträgen, Pflegen der Personalstammdaten, Personaldossiers und des Zeiterfassungssystems, Erstellen von Einführungsprogrammen und Arbeitszeugnissen, Pflegen der monatlichen HR-Reports, Sozialversicherungen.
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationsunterlagen und Mitarbeiterinformationen
- Mitarbeit bei HR-Projekten
- Bearbeitung von Mitarbeiteranfragen und Unterstützung bei HR-relevanten Anliegen

Dein Mitwirken im Backoffice/Empfang:

- Freundlicher und kompetenter Empfang von internationalen Kunden, Gästen und Besuchern
- Zuverlässige Annahme und Weiterleitung von Anrufen und/oder Informationen
- Allgemeine Backoffice-Aufgaben (Verwaltung der Besprechungsräume, Parkplatzzuweisung, Pflege der Abwesenheits- und Telefonlisten, Postein- und -ausgang, allg. Korrespondenz)
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Mitarbeiter- und Firmenveranstaltungen
- Urlaubsvertretung

Deine Qualifikation:

- Abgeschlossene Weiterbildung im HR-Bereich und mind. 3 – 5 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich, idealerweise in einem internationalen Industrieumfeld
- Sehr gute MS Office - Anwenderkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Proaktive Persönlichkeit mit Offenheit, Freundlichkeit und einer dienstleistungsorientierten Arbeitsweise

Deine Vorteile:

- Interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem internationalen und spannenden Umfeld
- Ein aufgestelltes und motiviertes Team mit einer Firmenkultur, die du nicht vergisst
- Möglichkeit, kreative Ideen einzubringen und aktiv mitzugestalten
- Moderner Arbeitsplatz
- Aktive Unterstützung bei Weiterbildungsplänen

Hast Du Lust, Dich in einem inspirierenden und engagierten Arbeitsumfeld einzubringen, Verantwortung zu übernehmen und Deine Karriere voranzutreiben? Dann freuen wir uns auf Deine Direktbewerbungen per E-Mail an jobs@bioengineering.ch.

Frau Noris Vettorata, Head of Human Resources, Bioengineering AG, Sagenrainstrasse 7, 8636 Wald/ZH