



Bioengineering AG ist ein innovatives, weltweit führendes Unternehmen in der Entwicklung und Herstellung von kundenspezifischen Anlagen und Apparaten für den Hygiene- und Aseptikbereich (Pharma, Kosmetik, Lebensmittel und Chemie).

Zur Unterstützung unseres HR- & Receptions-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine besondere Persönlichkeit in der vielseitigen Funktion als **HR-Generalist/-in (80-100%)**.

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung der HR-Leitung in allen administrativen Belangen von Eintritt bis Austritt
- Mitwirkung in sämtlichen HR-Prozessen von der Rekrutierung bis zum Austrittsprozess wie z.B: Erarbeitung und Schaltung von Stellenanzeigen und anderen Wegen der Personalrekrutierung, Führen von Bewerbungsgesprächen, Erstellen von Kandidatendossiers und Profilen anhand der Bewerberunterlagen, Erstellung von Vertragsmutationen sowie Zwischen- und Arbeitszeugnissen und Arbeitsbestätigungen,
- Kontakt mit Sozialversicherungen und Ämtern sowie die zugehörigen Meldungen
- Selbständige Bearbeitung von Krankheits- & Unfallmeldungen
- Pflege der Personalakten und Systemdaten
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Präsentationsunterlagen und Mitarbeiter-Informationen
- Mitarbeit beim Erstellen der monatlichen Reportings von HR-Kennzahlen
- Mitarbeit in HR-Projekten (HR-Prozesse, HR-Ablagesystem, Weiterbildungskonzept, Mitarbeiterzufriedenheit)
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Anlässen wie Studentenbesuche, Schülerbesuche, HR-Schulung, Mitarbeiteranlässe, Zukunftstag)
- Ferienvertretung

Ihre Qualifikation:

- Kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung im HR-Management
- Vielseitige Erfahrung in der Personaladministration in einem technischen, produzierenden und internationalen Umfeld von Vorteil
- Deutsch als Muttersprache sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierte MS-Office-AnwenderIn, Advanter- & Filemaker-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr selbständige und zügige Arbeitsweise
- Proaktive Persönlichkeit mit Offenheit, Herzlichkeit und einer dienstleistungs- und lösungsorientierten Arbeitsweise

Ihre Benefits:

- Interessante, eigenverantwortliche Tätigkeit in einem internationalen und spannenden Umfeld
- Ein aufgestelltes und motiviertes Team mit einer Firmenkultur, die du nicht vergisst
- Möglichkeit der Einbringung kreativer Ideen und der aktiven Mitgestaltung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zu Home-Office-Einzeltage
- Moderner Arbeitsplatz
- Aktive Förderung bei Weiterbildungsplänen

Wir mögen engagierte Mitarbeitende, die sich selbst aktiv einbringen und engagieren. Daher freuen wir uns auf Direktbewerbungen per E-Mail an [jobs@bioengineering.ch](mailto:jobs@bioengineering.ch).

Frau Noris Vettorata, Head of Human Resources,  
Bioengineering AG, Sagenrainstrasse 7, 8636 Wald/ZH